

## **Persondatapolitik for Dansk Selskab for Klinisk Ernæring (DSKE)**

DSKE er som dataansvarlig forpligtet til at beskytte dine personoplysninger, når du som medlem eller gæst gør brug af DSKE, og de services der tilbydes, og tilstræber, at du føler dig tryk ved DSKE behandling af dine personoplysninger. DSKE behandler personoplysninger om dig i henhold til denne persondatapolitik og gældende lovgivning. Afgivelse af oplysninger til DSKE deles med Lægeforeningen der er databehandler.

### **1. Hvornår indsamler og anvender DSKE dine personoplysninger**

DSKE indsamler oplysninger om dig i følgende tilfælde:

1. Når du indmelder dig som medlem af DSKE, eller udøver medlemsaktiviteter.
2. Når du tilmelder dig som medlem af DSKE eller ønsker at gøre brug af DSKE indsamles en række oplysninger om dig for at kunne administrere dit medlemskab og/eller din brug af DSKE, samt for at kunne tilbyde og levere relevante services til dig.

Ligeledes bruges dine oplysninger for at kunne besvare konkrete henvendelser fra dig, for at kunne gøre dig opmærksom på særlige medlemstilbud samt for at kunne modtage til og frmeldinger til aktiviteter og arrangementer gennem DSKE. I denne forbindelse indsamler DSKE alene nødvendige oplysninger om dig, som for eksempel navn, adresse, fødselsdato, telefonnummer og e-mailadresse.

Dine personlige oplysninger behandles og gemmes kun, såfremt du frivilligt har oplyst dem, for eksempel ved udfyldelse af tilmeldingsblanket, deltagelse i et arrangement eller oprettelse af en aftale relateret til DSKE.

### **2. Hvornår videregiver DSKE dine personoplysninger**

DSKE kan i visse tilfælde videregive de personoplysninger, som der behandles om dig. Dine personoplysninger kan f.eks. blive videregivet til:

- a. leverandører DSKE samarbejder med for at yde services til dig i forbindelse med administration af dit medlemskab og/eller din brug af DSKE for eksempel leverandører af services, tjenester og support (inklusiv når dette relaterer sig til medlemstilbud), herunder DSKE;
- b. øvrige tredjeparter i forbindelse med administration af dit medlemskab og/eller brug af DSKE, herunder Lægeforeningen; eller
- c. hvis det er påkrævet ifølge loven, en domstolsafgørelse eller gældende lovgivning.

Videregivelsen vil kun ske i det omfang og til dem, det er nødvendigt for at kunne udføre den tjeneste, som du anmoder om, for eksempel i forbindelse med tilmelding til aktiviteter og arrangementer eller i forbindelse med oprettelse af et medlemskab hos DSKE.

### **3. Hvordan beskytter DSKE dine personoplysninger**

DSKE har tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at dine oplysninger ikke hændeligt eller ulovligt bliver slettet, offentliggjort, fortabt, forringet eller kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen. DSKE sikkerhedsprocedurer og -processer bliver løbende revideret for at sikre rimelige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

I praksis er det ikke muligt at etablere 100 % sikkerhed, og DSKE kan derfor ikke garantere, at oplysningerne er fuldstændig beskyttet mod nogen, som forsætligt forsøger at omgå DSKEs sikkerhedsforanstaltninger for at få adgang til oplysningerne.

Du afgiver således dine personlige oplysninger på eget ansvar.

### **4. Hvilke rettigheder har du**

Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som DSKE behandler om dig, kan du rette henvendelse til [dske@dske.dk](mailto:dske@dske.dk)

Du har ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger DSKE behandler om dig. Hvis det viser sig, at disse oplysninger er urigtige eller vildledende, har du ret til at anmode DSKE om at rette, blokere eller slette disse oplysninger. Derudover kan du til enhver tid gøre indsigelse mod, at oplysninger om dig gøres til genstand for yderligere behandling. I denne forbindelse gøres opmærksom på, at dit medlemskab hos DSKE er betinget af, at du afgiver og opdaterer de i DSKEs

indmeldelsesblanket påkrævede oplysninger, der er nødvendige for at registrere dig som medlem samt administrere dit medlemskab. Du kan anmode om at oplysninger om dig, som er personoplysninger, slettes. I så fald, kan DSKE ikke tilbyde dig de services, der fremgår af aftalen.

#### **5. Hvor længe opbevarer DSKE dine personoplysninger – løbende sletningsforpligtelse**

Hos DSKE gemmes dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at kunne levere de services, tjenester og ydelser, som du har bedt om, så længe det er nødvendigt for et berettiget formål (såsom administration af dit medlemskab af DSKE, eller i så lang tid som det er påkrævet i henhold til lovgivningen. Såfremt vi som dataansvarlig (DSKE) og databehandler (Lægeforeningen) af hensyn til lovgivningen i øvrigt er forpligtet til at opbevare oplysningerne om dig, beholder vi disse oplysninger, så længe vi er forpligtet hertil.

#### **6. Hvad sker der, når DSKE ændre denne persondatapolitik**

DSKE opdaterer kontinuerligt denne persondatapolitik for at sikre, at præsenterer dig med så præcis information som muligt, samt for at sikre at overholder gældende lovgivning. Dette medfører, at DSKE løbende vil opdatere og ændre denne persondatapolitik. I tilfælde af væsentlige ændringer giver DSKE dig besked via e-mail. Den til enhver tid gældende version af denne persondatapolitik kan rekvireres ved at kontakte DSKE på e-mailadresse [dske@dske.dk](mailto:dske@dske.dk)

#### **7. Henvendelser og spørgsmål**

Du skal være meget velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til vores persondatapolitik eller de personoplysninger, som vi indsamler og behandler om dig:

Dansk Selskab for Klinisk Ernæring  
Institut for Idræt og Ernæring, Københavns Universitet  
Rolighedsvej 26, 1958 FC

e-mail: [dske@dske.dk](mailto:dske@dske.dk)